

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УМР
З.З. Карданова
от «05» августа 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.В.04 РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

по специальности

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

г. Майкоп,
2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.В.04 Речевая культура молодого специалиста разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минпросвещения России от 08 апреля 2021г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»,

- Приказом Минобрнауки России от 13 марта 2018г., № 183 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2018г., регистрационный № 50 568),

- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»,

Локальными актами ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»:

- Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Составители: Герцова Е.Н., Лебедь В.А., Духу З.З., Киярова З.Х., преподаватели Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Рецензент: Бешукова Ф.Б., доктор филологических наук, профессор, зав.кафедрой литературы и массовых коммуникаций; преподаватель ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К преподавателей гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «28» 09 2023 г.

Председатель П(Ц)К  /Герцова Е.Н./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Учебная дисциплина ОГСЭ.В.04 Речевая культура молодого специалиста является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции, формулировка компетенции	Знания, умения
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить; – основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методов работы в профессиональной и смежных сферах; – структуры плана для решения задач; – порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемов структурирования информации; – формата оформления результатов поиска информации; – содержания актуальной нормативно-правовой документации; – современной научной и профессиональной терминологии; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – особенностей социального и культурного контекста; – правил оформления документов и построения устных сообщений; – современных средств и устройств информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенностей произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности <p>Умения:</p>

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий; – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	39
Основное содержание	39
в т. ч.:	
теоретическое обучение	11
практические занятия	28
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Русский язык в современном мире. Язык и культура		6	
Тема 1.1. Введение	Лекции	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Роль и место русского языка и культуры речи в современном мире, в сфере профессиональной деятельности	3	
	Практические занятия	3	
	Культура речевой деятельности. Говорение как вид речевой деятельности	1	
	Языковые нормы современного русского литературного языка	2	
Раздел 2. Функциональные стили речи		33	
Тема 2.1 Официально-деловой стиль речи	Лекции	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Языковые особенности функциональных стилей речи	3	
	Практические занятия	19	
	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие	1	
	Оформление документации: правила оформления документов, речевой этикет документа	2	
	Жанры деловой речи	4	
	Доверенность. Расписка. Склонение числительных. Употребление собирательных числительных. Склонение фамилий	2	
	Заявление. Нормы управления в словосочетаниях с производными предлогами	2	
	Резюме и автобиография	2	
	Деловое письмо. Виды деловых писем. Род несклоняемых имен существительных.	2	
	Докладная записка. Объяснительная записка	2	
	Проверочная работа по теме «Культура деловой речи»	2	
Тема 2.2 Научный стиль речи	Лекции	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Научный стиль: речевые нормы учебной и научной сферы деятельности	2	
	Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи	2	
	Жанры учебно-научной речи	1	
	Практические занятия	6	
	Аннотация. Точность речи. Лексическая сочетаемость. Плеоназм и тавтология	3	
Тезисы. Синонимы семантические и стилистические. Паронимы	3		
Всего:		39	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа реализуется в учебном кабинете гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя – ноутбук с лицензионным программным обеспечением, подключенный к локальной сети и Internet, колонки, ЖК-панель;
- колонки акустические;
- доска аудиторная 3-х секционная;
- стеллажи;
- стенды информационные.

В состав учебно-методического обеспечения рабочей программы входят:

- библиографический указатель (основные и дополнительные информационные источники по УД);
- мультимедийное сопровождение аудиторных занятий (презентации, видеофрагменты, экранно-звуковые пособия)
- материалы по организации лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов;
- фонд оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.В.04 Речевая культура молодого специалиста: студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. – М.: ОИЦ «Академия», 2015.
2. Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи. Учебное пособие.- Феникс, 2015.
3. Власенков А.И. Рыбченкова Л.М. Русский язык. Учебник. Базовый уровень. 10-11 классы. М., 2014.
4. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. Учебник и практикум для СПО, Юрайт, 2015.

Дополнительная литература:

1. Мальцева Л.И. Русский язык 10-11 класс. Тематические тесты. Подготовка к ЕГЭ. - М.:НИИ школьных технологий, 2010.

Интернет-ресурсы:

1. [www. eor. it. ru/eor](http://www.eor.it.ru/eor) (учебный портал по использованию ЭОР).
2. [www. ruscorpora. ru](http://www.ruscorpora.ru) (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. [www. russkiyjazik. ru](http://www.russkiyjazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»).
4. [www. etymolog. ruslang. ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка).
5. [www. rus.1september. ru](http://www.rus.1september.ru) (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
6. [www. uchportal. ru](http://www.uchportal.ru) (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и

литературе).

7. [www. Ucheba. com](http://www.Ucheba.com) (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» ([www. uroki. ru](http://www.uroki.ru)))

8. [www. metodiki. ru](http://www.metodiki.ru) (Методики).

9. [www. posobie. ru](http://www.posobie.ru) (Пособия).

10. [www. it-n. ru/communities. aspx?cat_no=2168&tmpl=com](http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com)
(Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).

11. [www. prosv. ru/umk/konkurs/info. aspx?ob_no=12267](http://www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267) (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).

12. [www. spravka. gramota. ru](http://www.spravka.gramota.ru) (Справочная служба русского языка).

13. [www. slovari. ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) (Словари. ру).

14. [www. gramota. ru/class/coach/tbgramota](http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota) (Учебник граммоты).

15. [www. gramota. ru](http://www.gramota.ru) (Справочная служба).

16. [www. gramma. ru/ЕХМ](http://www.gramma.ru/ЕХМ) (Экзамены. Нормативные документы)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Критерии оценки	Методы оценки		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - определять стилевую принадлежность текста, выполнять стилистический разбор текста; - составлять документы официально -делового стиля, создавать и редактировать письменные и профессионального значимого содержания; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, целесообразности; - устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; - уметь пользоваться словарями русского языка; - готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты. 	Лингвостилистический, орфографический, пунктуационный анализы текста Устный опрос Письменные проверочные работы		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности				
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие				
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста				
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности				
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках				

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Содержание изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись